



## Medewerker Klantenondersteuning en Opleiding

Heb je de ambitie om echt iets te willen betekenen voor een duurzame wereld? Wil je mee je schouders zetten onder onze projecten om een mooi, duurzaam en divers landschap en groene omgeving te creëren? Wij zoeken een medewerker klantenondersteuning en opleiding met deze passie.

Profisi ([www.dipla.be](http://www.dipla.be)) is een Belgische scale-up en biedt softwareoplossingen en advies aan, om bedrijven en overheden te ondersteunen bij het efficiënt en duurzaam beheer van de groene ruimte.

Onze klanten beheren nu in gans Vlaanderen oa. laanbomen, bermen, parken, waterlopen, bossen en natuurgebieden.

Onze software oplossingen zijn innovatief en onze klantenportefeuille stijgt snel.

We begeleiden en adviseren onze klanten om hun groenbeheer digitaal, duurzaam en efficiënt te maken.

De sterkte van Profisi ligt in de unieke combinatie van expertises : softwareontwikkeling, kennis van geografische informatie systemen en een uitgebreide ervaring op vlak van groenbeheer en natuurbeheer.

Wij zijn gevestigd in Greenville, de cleantech incubator van LRM in Houthalen-Helchteren.

Om de verdere groei te ondersteunen zijn we op zoek naar een

## Medewerker Klantenondersteuning en Opleiding

In deze functie:

- Geef je advies en ondersteuning aan klanten over het gebruik van de verschillende software pakketten.
- Maak je instructievideo's en handleidingen om onze klanten een zo goed mogelijke gebruikerstraject te geven.
- Organiseer je een opleidingstraject voor nieuwe en bestaande klanten.
- Geef je opleidingen om de opstart van nieuwe klanten te begeleiden.
- Geef je inhoudelijk advies aan klanten over het groenbeheer en organisatiestructuur (en dit na een degelijke inwerkperiode)
- Beantwoord je klanten-vragen via onze online helpdesk.
- Werk je dagelijks samen met de productverantwoordelijke om de klantenervaring te optimaliseren.

We zoeken hiervoor een medewerker die:

- Minimaal een bachelor diploma heeft of gelijkwaardig is door ervaring.
- Ervaring heeft met leerprocessen en een leeromgevingen kan opzetten.
- Ervaring of een achtergrond heeft in groenbeheer, het maken en lezen van beheerplannen of uitvoering van natuurwerken.
- Communicatief sterk is in het Nederlands en ideaal ook in het Frans en Engels.
- Beschikt over goede presentatietechnieken
- Bereid is zowel van thuis als van op kantoor te werken.
- Zelfstandig haar/zijn taken invult en organiseert, maar ook overlegt waar nodig.
- Initiatief neemt en ideeën aanreikt.
- Zich goed voelt bij het organiseren en geven van opleiding en advies via videoconferentie.
- Zich thuis voelt in een kleine organisatie en daaruit energie en motivatie haalt om ons groeiproces mee te ondersteunen.
- Kan meedenken over de verdere ontwikkeling van onze software oplossingen.

We bieden je:

- Een nieuwe functie die je grotendeels zelf kunt invullen.
- Een omgeving die stimulerend werkt in een sector die in volle expansie is.
- Een voltijdse job, 4/5 werken is eveneens bespreekbaar.
- Een flexibele werkplek thuis/kantoor en flexibele werkuren.
- Een competitief salaris aangevuld met extra legale voordelen.

Ben jij de medewerker waar wij op zoek naar zijn?

Stuur je cv met motivatiebrief naar:

Profisi BV

Greenville

Centrum-Zuid 1111

3530 Houthalen-Helchteren

Of via mail naar [dries.feys@profisi.eu](mailto:dries.feys@profisi.eu)